













LIMARIE PEDROGO MATOS  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se llevó a cabo validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuales escuelas completaron la afirmación para identificarlos en un folder de cada una de las escuelas. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000729, A000243, A000017, A000108, A000111, A000303, A000308, A000312, A000022, A000109, A000191, A000684, A000648, A000941, A004050, A003057, A003049, A003050, A001029, A000097, A000907, A000147, A000046, A001161, A000079, A000098, A000953, A001035, A000025, A000199, A003019, A003058 y A000157.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0635, LAPR18-0618, LAPR18-1225, LAPR18-1224, LAPR18-1226, LAPR18-1194, LAPR18-1192, LAPR18-1193, LAPR18-1166, LAPR18-1165, LAPR18-1164, LAPR18-0732, LAPR18-1324, LAPR18-1323, LAPR18-1320, LAPR18-1322, TITULOII-A-100-18-19, DPTITULOIIA-116-18-19, DPTITULOIIA-117-18-19, DPTITULOIIA-118-18-19, DPTITULOIIA-125-18-19, DPTITULOIIA-126-18-19, DPTITULOIIA-129-18-19, DPTITULOIIA-134-18-19, DPTITULOIIA-135-18-19, DPTITULOIIA-138-18-19, DPTITULOIIA-144-18-19, DPTITULOIIA-142-18-19, DPTITULOIIA-143-18-19, DPTITULOIIA-145-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoría Regional	Trabajé en la preparación de la población de los Informe de Monitorías llevadas a cabo antes, durante y después de META-PR de las Regiones de la ORE tales como: Arecibo, Bayamón, Caguas, Humacao, Mayagüez, Ponce y San Juan. Esto con el propósito de comparar esta información con el Informe Estadístico que se lleva a cabo en el Área de Monitoría.	2.00





FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DPTTULOIIA-145-18-19, DPTTULOIIA-146-18-19, DPTTULOIIA-147-18-19, DPTTULOIIA-148-18-19, DPTTULOIIA-149-18-19, DPTTULOIIA-150-18-19, DPTTULOIIA-151-18-19, DPTTULOIIA-152-18-19 y 6855. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00 
Total de horas diarias				8.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas becas y vales para estudios del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: SG-DE-2019-22, SG-DE-2019-23, SGDE-2019-24, SGDE-2019-25, PONCE19-13, PONCE19-14, PONCE19-15, T636, T637, CEA18-19-2-16, CEA18-19-2-17, CEA18-19-2-18, CEA18-19-2-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: detalle de la factura, factura de pago matrícula entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	1.50 
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Trabajé en la comparación del Informe Estadístico con la tabla de Monitorias realizadas de las PAA. Eso con el propósito de corroborar que el número de monitorias realizadas sean la misma cantidad en el Informe de Monitorias por cada una las Regiones de la ORE. Al comparar la data se identificó que el Informe Estadístico no cuadra con el reporte de las monitorias realizadas.	1.00 
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 19-0135 DP, 19-0191 DP, DP18177, 1210021214, DP-2018-19-0021, DP-2018-19-0011, DP-2018-19-0406, 3001 PO668042, DE-2019-972, DE-2019-974, DE-2019-973, 592-289. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	1.50 
Total de horas diarias				4.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoria continué preparando el expediente digital de las visitas de validación 2019 de la escuelas privadas. Las escuelas que se le crearon el expediente digital fueron las siguientes: Academia Reg Adventista Central, The School of San Juan, Escuela Sor María Rafaela y Academia Adventista de Mucarabones. Esto con el propósito de tener la documentación digital y poder proveerle la información al que la requiera al momento.	4.00 







FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se llevó a cabo validación del certificado de afirmación que llenaron las escuelas en la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuales escuelas completaron la afirmación para identificarlos en un folder de cada una de las escuelas. Las certificaciones que se validaron fueron las siguientes: A000002, A000141, A000200, A001173, A000670, A001132, A000744, A000745, A000760, A003099, A000077 y A002093.	3.50 
Total de horas diarias				7.50
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DPTTULOIIA-133-18-19, DPTTULOIIA-154-18-19, DPTTULOIIA-156-18-19, DPTTULOIIA-157-18-19, DPTTULOIIA-160-18-19, LAPR18-1213, LAPR18-1214, LAPR18-1203, LAPR18-1347, LAPR18-1348, LAPR18-1349, LAPR18-1335, LAPR18-1336, LAPR18-1337, LAPR18-1338, LAPR18-1339 y LAPR18-1340. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoría Regional	Trabajé brindando seguimiento a las jornadas parciales tales como: Director Eje. II 2020-00315, Director Aux. 2020-00316, Director Aux. 2020-00317, Aux. Adm. III 2020-00318 y Téc. Adm. I 2020-00319 con el personal de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP). Esto con el propósito de verificar el estatus de los puestos para continuar brindando servicios.	0.50 
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1341, LAPR18-1343, LAPR18-1342, LAPR18-1344, LAPR18-1345, LAPR18-1351, LAPR18-1352, LAPR18-1356, LAPR18-1357, LAPR18-1346, LAPR18-0899, LAPR18-0470, LAPR18-0472, LAPR18-1256, LAPR18-0587, LAPR18-1087, LAPR18-1208, LAPR18-1301, LAPR18-1302, LAPR18-1303, LAPR18-1304, LAPR18-1305, LAPR18-1306, LAPR18-0482 y LAPR18-1199. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
Total de horas diarias				7.50





FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1253, LAPR18-1254, LAPR18-1262, LAPR18-1275, LAPR18-1269, LAPR18-1271, LAPR18-1270, LAPR18-1276, LAPR18-1272, LAPR18-1273, 710146117, 710146119, 710146121, 710146471, 710146473, 710147350, 710147353, 954258224 y DPTITULOII-177-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.50 
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DPTITULOIIA-159-18-19, DPTITULOIIA-115-18-19, DPTITULOIIA-119-18-19, DPTITULOIIA-120-18-19, DPTITULOIIA-121-18-19, DPTITULOIIA-122-18-19, DPTITULOIIA-123-18-19, DPTITULOIIA-124-18-19, DPTITULOIIA-127-18-19, DPTITULOIIA-128-18-19, DPTITULOIIA-132-18-19, DPTITULOIIA-173-18-19, DPTITULOIIA-158-18-19, DPTITULOIIA-161-18-19, DPTITULOIIA-162-18-19, DPTITULOIIA-163-18-19, DPTITULOIIA-165-18-19, DPTITULOIIA-166-18-19, DPTITULOIIA-167-18-19, DPTITULOIIA-174-18-19, 2154, DP18178, DP18193, DP18194, 710146116, LAPR18-1264, LAPR18-1268, LAPR18-1265, LAPR18-1147, TITULOII-A-71-18-19, 19-112, 19-111, 19-113, 19-121, 19-109, 29897, 1210021233, 1210021250, 1210021251, 1210021254, 1210021255, 1210021252, 1210021253 y 1210021256. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
Total de horas diarias				7.50
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 710146118, 710146452, 710146475, 710146476, 710146477, 710146479, 710146480, 710146482, 710146485, 710146486, 710147349, 710147351, 710147352, 710147354, LAPR18-1401, LAPR18-0718, LAPR18-1372, LAPR18-0923, LAPR18-1373 y LAPR18-1358. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.50 



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1358, LAPR18-0725, LAPR18-0583, LAPR18-1201, LAPR18-1200, DPTITULOIIA-155-18-19, DPTITULOIIA-169-18-19, DPTITULOIIA-170-18-19, NETS2019-DP109P, 19-0213 DP, 19-0214 DP, 19-0215 DP, 19-0212 DP, 19-0216 DP, 19-0239 DP, 19-0220 DP, 19-0209 DP, 19-0204 DP, 19-0222 DP, 19-0218 DP, 19-0223 DP, 19-0224 DP, 19-0211 DP, 19-0227 DP y 19-0226 DP. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
Total de horas diarias				7.50
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría, comencé a preparalos expediente digital de las escuelas (A000677, A000729, A001028 y A002089) del periodo 2018-2019. Los documentos requeridos por durante la monitoría fueron: evaluación de Estudio Socioeconómico, proceso de validación de datos y servicios, protocolo entrevista a Director Escolar, protocolo-entrevista Maestro Tutor o Asistente de Tutor, protocolo de entrevista a Maestro Regular, documentos recibidos por Título I-A, inventario y documentos recibidos por la Institución. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoría y auditoría para evitar señalamientos futuros.	4.00 
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la preparación de los expediente digital de las escuelas (A000046, A004001, A000423 y A002030) del periodo 2018-2019. Los documentos requeridos por durante la monitoría fueron: evaluación de Estudio Socioeconómico, proceso de validación de datos y servicios, protocolo entrevista a Director Escolar, protocolo-entrevista Maestro Tutor o Asistente de Tutor, protocolo de entrevista a Maestro Regular, documentos recibidos por Título I-A, inventario y documentos recibidos por la Institución. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoría y auditoría para evitar señalamientos futuros.	3.50 
Total de horas diarias				7.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría, comencé a preparalos expediente digital de las escuelas (A000677, A000114, A001123 y A000213) del periodo 2018-2019. Los documentos requeridos por durante la monitoría fueron: evaluación de Estudio Socioeconómico, proceso de validación de datos y servicios, protocolo entrevista a Director Escolar, protocolo-entrevista Maestro Tutor o Asistente de Tutor, protocolo de entrevista a Maestro Regular, documentos recibidos por Título I-A, inventario y documentos recibidos por la Institución. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoría y auditoría para evitar señalamientos futuros.	3.00 

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la preparación de los expediente digital de las escuelas (A003090 y A000252) del periodo 2018-2019. Los documentos requeridos por durante la monitoria fueron: evaluación de Estudio Socioeconómico, proceso de validación de datos y servicios, protocolo entrevista a Director Escolar, protocolo-entrevista Maestro Tutor o Asistente de Tutor, protocolo de entrevista a Maestro Regular, documentos recibidos por Título I-A, inventario y documentos recibidos por la Institución. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	2.00 
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 19-124, 19-123, 19-119, 592-289. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00 
Total de horas diarias				7.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 1210021307, 1210021296, 1210021303, 1210021295, 1210021305, 1210021308, 1210021306, 1210021302, 1210021298, 1210021309, 1210021311, 1210021301, 1210021304, 1210021300, 1210021299, 1210021313, 1210021310, 1210021294, 1210021297, 1210021312, 1210021370, 1210021369, 1210021422, 1210021421, LAPR18-1258, LAPR18-0637, LAPR18-1310, LAPR18-0764 y LAPR18-0801. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0903, LAPR18-1263, LAPR18-1267, LAPR18-1257, LAPR18-1089, LAPR18-1202, LAPR18-1309, LAPR18-1278, LAPR18-1255, LAPR18-0896 y LAPR18-0891. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00 
Total de horas diarias				6.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 19-118, 19-110, 19-122, 19-120, ABC-DP-PRIVADA-1819-004, 654553-1-1, 040M-19, 1210021306, DP-2018-19-0014, DP-2018-19-0036, DP-2018-19-0023, DP-2018-19-0039, DP-2018-19-0046, DP-2018-19-0052, DP-2018-19-0062, DP-2018-19-0480, DP-2018-19-0447, DP-2018-19-0397, 3054 PO661043, VFR-017266, VFR-017265, VFR-017267, 666924-1, 667587-1, 660352-1 y 667061-1-1. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1277, LAPR18-1066, LAPR18-1242, LAPR18-1257, LAPR18-0905, LAPR18-1366, LAPR18-1245, LAPR18-1059. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 
Total de horas diarias				7.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoría Regional	Trabajé en la tabla de los resultados de las monitorías de META-PR y META-PR en Línea en organizar las fechas en el formato correcto de todas las regiones. Esto con el propósito de que cumplieran y estuvieran dentro de estas fechas para las META-PR en Línea los días del 8 al 12 de abril de 2019 (antes), del 22 al 10 de mayo de 2019 (durante) y del 13 al 17 de mayo de 2019 (después) y para META-PR los días 29 de abril al 3 de mayo de 2019 (antes), del 6 al 10 de mayo de 2019 (durante) y 13 al 17 de mayo de 2019 (después).	3.00 
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: VFR-017278, NETS2019-DP189P, 1210021474, 1210021514, 1210021503, 1210021502, 1210021498 y 1210021481. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
Total de horas diarias				7.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1067, LAPR18-1068, VFR-017272, VFR-017275, VFR-017276, LAPR18-0500, LAPR18-1206, LAPR18-0719, LAPR18-0827, LAPR18-0913, LAPR18-0494, LAPR18-1365, LAPR18-1080, VFR-017277, VFR-017279, VFR-017286 y VFR-017281. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de relevancia de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.50 <i>WDB</i>
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoría Regional	Me reuní con la Sra. Marilía E. Aponte Martínez, Directora Ejecutiva III, Área de Monitoría Regional, para explicarle las discrepancias encontradas en fechas y cual tipo de meta en los reportes de informes de META-PR y META-PR en Línea. Esto con el propósito de brindarle asistencia en la preparación del Informe de Monitorías de la Administración de Pruebas de Aptitud Académica (PAA).	0.50 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				4.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoría convoqué una reunión de equipo que participaron: Denise Mattei Louis, División Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, Billy Ojeda y Andrew Pérez, Consultores de BDO para definir las tareas que se deben completar debido al vencimiento del contrato. Esto con el propósito de identificar todas las tareas pendientes y realizar la transferencia de los documentos a la Sra. Martínez.	0.50 <i>WDB</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1205, DE-2019-984, DE-2019-985, DE-2019-987, DE-2019-988, DE-2019-986, DP18195, DP18172, 19-0207 DP y 19-0228 DP. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				2.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Trabajé en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar las monitorias que se llevarán a cabo antes, durante y después por regiones. Adicional comence a preparar e identificar los señalamientos encontrados antes, durante y después de cada una de las siete UMR Esto con el propósito de identificar las escuelas que se identificó hallazgos.	3.50 <i>WPS</i>
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	ADMIN LEA/SEA	Trabajé brindando seguimiento a las jornadas parciales tales como: Director Eje. II 2020-00315, Director Aux. 2020-00316, Director Aux. 2020-00317, Aux. Adm. III 2020-00318 y Téc. Adm. I 2020-00319 con el personal de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP). Esto con el propósito de verificar el estatus de los puestos para continuar brindando servicios.	0.50 <i>WPS</i>
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Trabajé brindando apoyo a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria en corroborar en la preparación del manual en identificar anejos y índice. Esto con el propósito de cumplir con el borrador del manual para que la administración valide el proceso y emita comentarios.	3.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				7.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Continué brindando apoyo a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria en corroborar en la preparación del índice con las modificaciones que se llevaron a cabo. Esto con el propósito de cumplir con el borrador del manual para que la administración valide el proceso y emita comentarios.	3.00 <i>WPS</i>
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Continué trabajando en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar los señalamientos y criterios de cada uno de los señalamientos encontrados durante las monitorias de la UMR de Mayagüez y Ponce. Esto con el propósito de identificar las hallazgos recurrentes en el proceso de monitoria de la administración de la prueba META-PR en Línea y META-PR antes, durante y después.	4.00 <i>WPS</i>
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Continué trabajando en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar los señalamientos y criterios de cada uno de los señalamientos encontrados durante las monitorias de la UMR de San Juan. Esto con el propósito de identificar las hallazgos recurrentes en el proceso de monitoria de la administración de la prueba META-PR en Línea y META-PR antes, durante y después.	2.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				9.00

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Trabajé en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar los señalamientos y criterios de cada uno de los señalamientos encontrados durante las monitorias de la UMR de Bayamón y Caguas. Esto con el propósito de identificar los hallazgos recurrentes en el proceso de monitoria de la administración de la prueba META-PR en Línea y META-PR antes, durante y después.	4.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Continué trabajando en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar los señalamientos y criterios de cada uno de los señalamientos encontrados durante las monitorias de la UMR de Arecibo y Humacao. Esto con el propósito de identificar los hallazgos recurrentes en el proceso de monitoria de la administración de la prueba META-PR en Línea y META-PR antes, durante y después.	4.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se convocó una reunión con el propósito de discutir y firmar los Informes de Visitas de Validación a Escuelas Privadas 2019.	1.00
Total de horas diarias				9.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoria Regional	Trabajé en la tabla de los resultados de las monitorias de META-PR y META-PR en Línea en identificar los criterios de las regiones de UMR. Esto con el propósito de identificar los hallazgos recurrentes en el proceso de monitoria de la administración de la prueba META-PR en Línea y META-PR antes, durante y después.	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				114.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Limarie Pedrogo Matos



**LIMARIE PEDROGO MATOS**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES**  
**TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en la revisión de las solicitudes de actividades curriculares #17 al #20 del proveedor de Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé validando el expediente digital de 25 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué validando el expediente digital de 30 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué validando el expediente digital de 50 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	4.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Terminé validando el expediente digital de 36 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>6.00</b>
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en validar las actividades curriculares #17 al #20 enviadas por segunda y tercera ocasión del proveedor de Cosey. Por otra parte, se procedió a verificar las actividades #14 y 136 de desarrollo profesional del proveedor Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Adicional brindé asistencia en la transferencia del equipo del cierre del Colegio De La Salle del proveedor Nets.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>4.00</b>

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Reunión con Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas y la Sra. Nilda Morales, Directora de Propiedad para dialogar del inventario que proporciono cada uno de los proveedores. Durante la reunión se discutió las columnas que son necesarias que llene cada uno de los proveedores. Esto con el propósito de tener toda la data uniforme y que la Sra. Nilda Morales pueda trabajar la misma.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	0.50
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en validar las actividades curriculares #117, 118, 119, 120, 121, 123 y 124 del proveedor Braxton. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	0.50
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en verificar que las escuelas y consorcio estén dentro del Informe de Logros del Año Escolar 2018-19. Esto con el propósito de corroborar que estén todos los colegio en el dropdown que se realizó para facilitarle al colegio la información.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	0.50
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en la evaluación de las solicitudes #117, #118 y #122 de actividades curriculares del proveedor de servicio Braxton. Durante la revisión de los documentos se determinó que no cumplan los objetivos y criterios de la actividad.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	0.50
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en la evaluación de las solicitudes #119, #120 y #121 de actividades curriculares del proveedor de servicio Braxton. Durante la revisión de los documentos se determinó que no cumplan los objetivos y criterios de la actividad.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	0.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en la preparación de un master de Inventario Activo de lo proveedores de servicio de Título I-A para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de suministrarla la información requerida para poder registrar el inventario en el sistema de SIFDE.	1.00
			<b>Total de horas diarias</b>	1.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué en la preparación del master de Inventario de Activo de los proveedores Nets, Betances y Ediciones SM. Al obtener la data verifiqué que contenga todos los criterios indicados por la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de suministrar la información requerida para poder registrar el inventario en el sistema de SIFDE.	2.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en ofrecer apoyo en el proceso de inventario de escuelas privada en evaluar los inventarios suministrados por el proveedor de servicio Braxton y Cosey. Esto con el propósito de validar que todos los cambios tengan la información solicitada por la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad.	2.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Cyda Ortiz, Oficial Fiscal para brindarle asistencia en actualizar los presupuestos de los contratos de los proveedores de servicios que fueron enmendados. Esto con el propósito de brindarle la información correcta para el cuadro de cuentas de los proveedores de servicios como: Braxton, Cosey, Net y Ediciones SM.	0.50
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para brindarle asistencia en la evaluación de las solicitudes #123 y #124 de actividades curriculares del proveedor de servicio Braxton. Durante la revisión de los documentos se determinó que no cumplían los objetivos y criterios de la actividad.	0.50
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindado apoyo en la leer los Informes de Progreso del periodo de enero a mayo 2019 de los proveedores de servicio Cosey y Betances. Esto con el propósito de validar que cumplan con todos los requisitos estipulados en el contrato que firmo cada uno de los proveedores de servicio. Los criterios que se evaluaron fueron los siguientes: fecha de entrega, tareas completadas, descripción servicios y actividades del programa, descripción de Progreso de Programa de los Padres, resumen de asistencia a desarrollo profesional, descripción progreso del desarrollo profesional y la efectividad, recomendaciones para mejoras, lista de equipo comprado y localización y los resultado de Pre y post prueba y evaluación de los servicios prestados.	4.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en ofrecer apoyo en el proceso de inventario de escuelas privada en evaluar por segunda ocasión el inventario de los proveedor de servicio Braxton y Cosey. Esto con el propósito de validar que todos los cambios tengan la información solicitada por la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé validando el expediente digital de 40 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A que contenga hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	3.00
Total de horas diarias				5.50
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Ivonne Hernández, Oficial Fiscal para corroborar la actividad de padres #65 que no se encontraba firmada dentro de la factura que sometió el proveedor de servicio de Nets y procedí a verificar la información. Esto con el propósito de identificar que la solicitud este completa para que el fiscal proceda aprobar la factura del proveedor.	0.50
Total de horas diarias				0.50
Total de horas mensuales				35.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Denise Mattei Louis

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Limarie Pedrogo Matos

*Linael Pedrogo Matos*  
*Denise Mattei Louis*



JOSÉ E. SANTIAGO ORTIZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 2 de la región de Arecibo, 5 de la región de Bayamón y 8 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Mayagüez, 4 de la región de Ponce y 3 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se preparó un análisis donde se validó las escuelas que faltaban por entregar de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González).	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Mayagüez, 5 de la región de Ponce y 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 1 de la región de Arecibo, 1 de la región de Bayamón, 2 de la región de Caguas y 2 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.50
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Secretaría Auxiliar Montessori (Rosa I. Recondo Pietrantoni) se comenzó a trabajar con el análisis de los materiales y equipo para las escuelas Montessori PO's sometidos en el Programa de SIFDE. Esto con el propósito de identificar que los "Items" de los materiales y equipo creados en subasta fueran los mismos que estaban proyectado en los siguientes PO: (0000677393, 0000677394, 0000677395, 0000677396, 0000677930, 0000678488, 0000678489, 0000678490, 0000678491, 0000678492, 0000678493, 0000678494 y 0000678495). Se exportó la data del Programa de SIFDE en PDF y en Excel y se organizó los PO's por ítem. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Secretaría Auxiliar Montessori (Rosa I. Recondo Pietrantoni).	2.75
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Secretaría Auxiliar Montessori (Rosa I. Recondo Pietrantoni) el análisis de los materiales y equipo para las escuelas Montessori PO's sometidos en el Programa de SIFDE. Se discutió las diferencias de los Items que había entre los PO's y el Pliego de la subasta.	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 1 de la región de Arecibo, 5 de la región de Bayamón, 2 de la región de Caguas y 8 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 11 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
Total de horas diarias				8.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 16 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 10 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó brindándole asistencia técnica a los directores escolares de la región de Ponce y Humacao de para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 6 de la región de Arecibo, 8 de la región de Bayamón y 1 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 5 de la región de Mayagüez, 2 de la región de San Juan y 8 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó brindándole asistencia técnica a los directores escolares de la región de San Juan y Caguas para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 7 de la región de Ponce y 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 6 de la región de Mayagüez y 12 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	4.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se preparó un análisis donde se validó las escuelas que faltaban por entregar de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González).	1.50
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 6 de la región de Arecibo, 5 de la región de Bayamón y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se preparó un informe de los "receive orders" entregados con falta de información y se le brindó asistencia técnica a los directores escolares para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	1.25
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 10 de la región de Humacao, 4 de la región de San Juan y 2 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.25
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 10 de la región de Humacao, 3 de la región de Arecibo, 1 de la región de Bayamón y 2 de la región de Mayagüez. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar si los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una preintervención en la región de Mayagüez y escuelas Bilingües, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática. Se realizó una preintervención en la región de Mayagüez y escuelas Bilingües, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.75
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramirez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc. estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplieran o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preinterventida. Se pre-intervinieron los siguientes códigos de escuelas: 70045, 70011, 73650, 71571 y 70078. El proceso de esto fue comparar los listados de Santillana vs el roster de maestros, luego se verificó la cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cualifica y región de la escuela. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramirez).	1.50
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc. estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplieran o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervención. Se pre-intervinieron los siguientes códigos de escuelas: 70458, 70904, 14357, 70433, 70755, 70805, 70763, 70532 y 70664. El proceso de esto fue comparar los listados de Santillana vs el roster de maestros, luego se verificó la cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cualifica y región de la escuela. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez).	3.75
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc. estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplieran o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervención. Se pre-intervinieron los siguientes códigos de escuelas: 70599, 96925, 71704, 73668, 70581, 70177, 71134 y 95315. El proceso de esto fue comparar los listados de Santillana vs el roster de maestros, luego se verificó la cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cualifica y región de la escuela. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez).	2.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Arecibo, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar las escuelas Bilingües, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Bayamón, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Caguas, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
Total de horas diarias				8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Humacao, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Mayagüez, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 4 de la región de Mayagüez y 8 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de Ponce, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) comencé a trabajar con la creación de "Google Forms" por región, los cuales están compuestos de ciertas preguntas acerca de los textos consumibles K-5 recibidos en las escuelas. Esto con el propósito de identificar cuantos libros se consideraran comprar en las escuelas que tengan la necesidad. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. En estos "Google Forms" se considera identificar la región de San Juan, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 11 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 15 de la región de San Juan y 1 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Me comuniqué con directores de la región de San Juan, Caguas y Bayamón, ya que el "receive order" no concordaba con la información del PO.	0.75
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 7 de la región de Caguas y 7 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.50
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores. Esto con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se continuó realizando una pre-intervención en la región de Caguas y Mayagüez, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	2.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con los directores de programa y la ayudante especial (Ida E. Zayas) de la Subsecretaría para Asuntos Académicos sobre los fondos Restart. En esta se discutió la guía de procedimiento Restart y los documentos necesarios para la solicitud de fondos.	2.25
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se preparó un análisis donde se validó las escuelas que faltaban por entregar de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Este reporte se utiliza para mantener a informado del proceso a la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González).	1.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Arecibo, 2 de la región de Caguas y 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.75
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Arecibo, 9 de la región de Caguas y 4 de la región de Humacao y 1 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar que los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se preparó un informe de los "receive orders" entregados con falta de información y se les brindó asistencia técnica a los directores escolares para completar los informes de recibo y aclararle alguna otra duda.	2.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Secretaría Auxiliar de Montessori ( Rosa Recondo) sobre los fondos Restart. En esta se discutió la guía de procedimiento Restart y los documentos necesarios para la solicitud de fondos.	2.25
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMH fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Arecibo, 2 de la región de Caguas y 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Ayudante Especial de la Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) comencé a trabajar con el análisis de los evaluadores de los 26 libros seleccionados con los rangos y precios establecidos por los proveedores. Se preparó una tabla donde describe los nombres de los evaluadores por región. Este análisis se realizó con el propósito de identificar las personas que se les debe enviar los compromisos.	4.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores. Esto con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se continuó realizando una pre-intervención en la región de Caguas, puntuaciones brindadas por los evaluadores regionales en los libros de ciencia y matemática.	0.25
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH con el propósito de identificar que los libros fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Trabajé con análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 de la región de Caguas, 2 de la región de Humacao, 2 de la región de Mayagüez y 2 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones del Ayudante de la Subsecretaría de Asuntos Académicos comencé a trabajar con el análisis de libros de teatro para los niveles primarios, intermedio y secundario. Esto con el propósito de identificar la cantidad de libros a comprar y el costo de cada uno. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart.	4.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Subsecretaría de Asuntos Académicos (Aixamar González). En esta se discutió la creación de los google forms de los textos consumibles K-5.	1.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 2 de la región de Arecibo, 5 de la región de Bayamón y 8 de la región de Humacao. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	4.00
Total de horas diarias				4.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos (Lourdes Rodríguez) sobre el análisis y las cantidades de libros de textos y materiales instruccionales por cada región. Además se discutió el estatus de los Receive order de HMM y el procedimiento a seguir.	2.50
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Mary Jean coordinadora del programa de bibliotecas de Asuntos Académicos sobre los análisis creados para la solicitud de fondos de bibliotecas.	2.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con el Director del programa de Escuelas Especializadas Jose Luis Jimenez de Asuntos Académicos sobre los análisis creados de las permanencias, memos de solicitud de fondo para escuelas residenciales y las organizaciones escolares.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados a la compañía HMM fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders entregados por los directores de las escuelas: 3 de la región de Arecibo y 2 de la región de Caguas. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre y código de la escuela, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				148.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Aixamar Gonzalez




Firma del contratista:








Nombre del contratista: José E. Santiago Ortiz



ANDREW PÉREZ DÍAZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Sonifel (A000224), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Grace Academy (A003091), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Bautista de Gurabo (A000787), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a maestra tutora del Programa de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	4.00 

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Cristiana Logos de Yaveh (A001019), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Friedrich Froebel Bilingual School (A000252), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, y así determinar el conocimiento que tiene sobre los Programas Federales. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Adventista del Noroeste (A000002), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar y maestra tutora del Programa Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación a Friedrich Froebel Bilingual School (A000252), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación a Academia Santa Rosa de Lima (A000045), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de Friedrich Froebel Bilingual School (A000252).	1.50 <i>u/b</i>
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Santa Rosa de Lima (A000045).	1.50 <i>u/b</i>
Total de horas diarias				8.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas, incluyendo escuelas participantes del Programa Título I-A de Verano 2019 y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar la próxima semana 6/11-6/13.	3.50 <i>u/b</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de la Academia Adventista del Noroeste (A000002), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.25 <i>u/b</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de la Academia Cristiana Logos de Yaveh (A001019), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.25 <i>u/b</i>
Total de horas diarias				8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio De Diego (A000650), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	4.00 <i>u/b</i>
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Cervantes (A001160), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a maestra tutora del Programa de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	4.00 <i>u/b</i>
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Instituto Desarrollo del Niño (A001165), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a New Generation School (A003022), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia San José (A003090), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia San José (A003090), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia San José (A003090), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de Academia San José (A003090), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de New Generation School (A003022), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00 WLB
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de Instituto Desarrollo del Niño (A001165), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00 WLB
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de Colegio Sonifel (A000224), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00 WLB
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de New Generation School (A003022).	8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, del Colegio Sonifel (A000224).	2.25 WLB
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas, incluyendo escuelas participantes del Programa Título I-A de Verano 2019 y comparti el mismo con los compañeros relacionado a cuales son las escuelas a visitar la próxima semana 6/18-6/20.	2.25 WLB
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Ponceno (A000178), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 WLB
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Ponceño (A000178), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WDB</i>
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Ponceño (A000178), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Santa Mónica (A000044), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 <i>WDB</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Santa Mónica (A000044), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WDB</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Santa Mónica (A000044), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	1.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				8.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Bautista de Carolina (A000103), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimientos que tienen sobre los Programas Federales. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 <i>WDB</i>



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Christian Day School (A000692), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora que atiende a participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del programa.	4.00 <i>WPS</i>
			Total de horas diarias	8.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la organización del expediente de validación del Colegio El Ave María (A000128), y así pueda tener el mismo formato para la digitalización.	0.50 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la organización del expediente de validación del Colegio Cervantes (A001106), y así pueda tener el mismo formato para la digitalización.	0.50 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la organización del expediente de validación del Colegio De Diego (A000650), y así pueda tener el mismo formato para la digitalización.	0.50 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la organización del expediente de validación del Academia Adventista Dr. Dennis Soto (A002074), y así pueda tener el mismo formato para la digitalización.	0.50 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Cristiana Logos de Yaveh (A001019).	2.25 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de Grace Academy (A003091).	2.00 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se convocó una reunión con el equipo de trabajo constituido por Denise Mattei, Daileen Carrón y Limarie Pedrego, con el propósito de discutir los resultados de la visita de validación a la escuela Friedrich Froebel Bilingual School (A000252) y el Colegio Ponceno (A000178) sobre los programas de Título III-A y Restart.	1.00 <i>WPS</i>
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se convocó una reunión con el equipo de trabajo constituido por Limarie Pedrego, Giovanni Ortiz, José Torres y Denise Mattei, con el propósito de discutir las tareas a realizar la semana del 6/24-6/28.	0.75 <i>WPS</i>

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, del Colegio Ponceño (A000178).	2.50
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de KYP Academy (A004005).	1.50
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de Colegio Ponceño (A000178), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de KYP Academy (A004005), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Santa Mónica (A000044).	2.25
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de la Academia Santa Mónica (A000044), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar que observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.25
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia San José (A003090).	2.25
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia San José (A000002).	2.25
Total de horas diarias				9.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé en actualización en hoja de excel, visitas de validación de escuelas privadas con el propósito de tener un registro de las escuelas visitadas por cada proveedor.	2.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se convocó una reunión con el propósito de discutir y firmar los Informes de Visitas de Validación a Escuelas Privadas 2019.	1.50
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Colegio Sonifel (A000224).	2.75



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Instituto Desarrollo del Niño (A001165).	2.75
Total de horas diarias				9.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización del Master Notas 2019 de las escuelas privadas visitadas del proveedor Braxton School of Puerto Rico.	2.25
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización del Master Notas 2019 de las escuelas privadas visitadas del proveedor Institución Educativa NETS.	2.50
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización del Master Notas 2019 de las escuelas privadas visitadas del proveedor Corporación de Servicios Educativos de Yabucoa (COSEY).	2.25
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización del Master Notas 2019 de las escuelas privadas visitadas del proveedor Betances Professional Services and Equipment.	1.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización del Master Notas 2019 de las escuelas privadas visitadas del proveedor Ediciones SM.	1.00
Total de horas diarias				9.00
Total de horas mensuales				147.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Andrew Pérez Díaz

**STEPHEN LOPEZ TORRES**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES**  
**TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Prof. Aixamar González Martínez Sub-Secretaría para Asuntos Académicos se brindó asistencia en la preparación del estatus de los planes de trabajo e iniciativas del área de Servicios al Estudiante. En dicho estatus se detallaron en qué etapa se encuentra cada plan de trabajo o iniciativa. Nos reunimos con el personal a cargo para discutir lo antes mencionado y conocer cuáles eran los próximos pasos por seguir. En el estatus se añadió el presupuesto de cada uno, la fecha de efectividad y de vigencia y la persona encargada.	4.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante con la actualización de los materiales a ser comprados para los Psicólogos sufragados con los fondos Restart en coordinación con la Dra. Regina Cides, Directora del Programa de Psicología. Con la información recibida se ajustaron las partidas que requerían cambios tanto en cantidad, costo o descripción. Nos reunimos con la Dra. Cides para discutir los cambios y aclarar algunas dudas sobre otros materiales que se contemplaban adquirir.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante en el estatus de la Autorización para la Contratación de los Enfermeros/os Escolares para el verano 2019. Dicha solicitud es para la contratación de 89 enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart, que estarán brindando servicios en los 84 campamentos de veranos ofrecidos por el DE durante los meses de junio y julio 2019. Esta solicitud surge luego de la aprobación para la extensión de los fondos Restart otorgado por Asuntos Federales.	4.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia en la actualización del estatus de los Psicólogos II sufragados con los fondos Restart, esto con la información recibida de los coordinadores regionales y las comunicaciones efectuadas por personal de Servicios al Estudiante. En adición se le añadió una columna para identificar el estatus del proceso de reclutamiento (entrega de documentos, entrevista en recursos humanos). Se dividió la información por región y se envió a los coordinadores para su acción correspondiente.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>

761



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de servicios al estudiante en la preparación de la línea de tiempo del desarrollo profesional de los planes de trabajo de dicha área. Se verificó de los 5 planes aprobados por los títulos según el plan aprobado cuales meses fueron estipulado para los talleres, conferencias o seminarios, para comparar y estipular los meses en cuales se brindaban desarrollo profesional durante el mismo periodo.	6.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la discusión con el Dr. Melvin Vazquez con relación al estatus de los planes de trabajo y las iniciativas que se están corriendo actualmente. Discutimos cada uno de las planes o iniciativas y resaltamos cuales tenían prioridad y los pasos a seguir para la continuidad de estos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos reuniéndonos con la Sra. Aixamar González y Beverly Morro para discutir el estatus de los Planes de Trabajo e Iniciativas que se están trabajando en el área de Servicios al Estudiante. Se discutieron cada uno de los planes e iniciativas individualmente tomando en consideración la persona a cargo, el estatus actual, el personal a ser impactado y los próximos pasos a seguir. Como parte de lo anterior se distribuyeron entre el personal de Servicios al Estudiante y se determinó postponer hasta el año escolar 20-21 dos de los planes de trabajo.	3.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos consiguiendo la información del estatus del Plan de Trabajo PBL con el Dr. Miguel Dávila. Como parte de la información requerida se necesitó quién es la persona custodio, informes de logros, extensiones de vigencia o continuación de planes, línea de tiempo desde Mayo 2019 a Diciembre 2019.	2.00
Total de horas diarias				5.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante realizando los cambios a la tabla de los estatus de los Planes de Trabajo e Iniciativas discutidos previamente con la Sra. Aixamar González y Beverly Morro, para luego ser discutida con el Dr. Melvin Vazquez. Como parte de los cambios se le incluyo una descripción de lo que comprende cada proyecto.	3.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante reuniéndonos con el Dr. Melvin Vazquez para discutir el estatus de los Planes de Trabajo e Iniciativas que se están trabajando. Se le explicaron los conceptos de cada proyecto y el estatus actual de estos, en adición se determinó cual era la prioridad y el proceso que se estaría llevando a cabo para lograr la finalidad de cada proyecto.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante identificando que enfermeras/os escolares bajo la iniciativa de Restart están contratados hasta junio 30 de 2019, esto con el propósito que se pudieran asignar a los campamentos de verano ofrecidos durante junio a julio 2019. Se lograron identificar aproximadamente 57 enfermeras/os escolares, se dividieron por regiones educativas y se incluyó la información general. Esto fue enviado a la Directora del Programa de Enfermería para la acción pertinente.	3.00
Total de horas diarias				8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del informe de los candidatos para ocupar los puestos de Psicólogos II en la iniciativa sufragada con fondos Restart. Nos comunicamos con los cinco coordinadores regionales para obtener la información más reciente durante los últimos días, para las regiones que aún no tiene coordinador, personal de servicios al estudiante nos facilitó la información necesaria. Al día de hoy, de los 82 candidatos 26 han entregado la documentación requerida para ser evaluada en Recursos Humanos, 15 están en espera de la carta que certifique los años de experiencia y el resto en proceso de la recopilación de los documentos requeridos.	4.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del informe de las iniciativas de Psicólogos y Enfermeras/os Escolares sufragados con fondos Restart asignados a esta área. Se completo el documento enviado por el área de Asuntos Federales donde se detalla el estatus actual de las iniciativas, los próximos pasos a seguir y los elementos que hayan dilatado el proceso, luego de completado se le envió al Dr. Melvin Vazquez para su acción pertinente.	2.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la asistencia en la reunión vía telefónica con el personal colaborativo de la iniciativa de AWARE, donde se discutieron los aspectos relacionados al estatus de la iniciativa y los próximos pasos que se deberían llevar a cabo. Se resalto la dilatación del proceso para la creación de la cifra de cuenta por problemas identificados en el sistema por la autorización al personal de Asuntos Federales para realizar ciertos procesos.	2.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en actualización del estatus de los puestos para psicólogos II sufragados con los fondos Restart con la información recibida de los coordinadores según la petición realizada previamente. Se detalló la información por y se pudo identificar que de los 82 candidatos se ha entregado al área de Recursos Humanos para la evaluación 29 casos de los cuales 3 han cualificado para el puesto y 1 no cualifica, el restante se debe estar recibiendo las evaluaciones en la próxima semana.	4.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en el proceso de contratación de los Psicólogos sufragados con fondos Restart. Discutimos con la Dra. Regina Cibes los aspectos más importantes que se deberían contemplar para esta iniciativa y entre los temas que pudimos identificar fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Enmienda para poder contratar Psicólogos I</li> <li>•El proceso que seguir ya que los planteamientos de los puestos tienen vigencia hasta el 14 de junio de 2019.</li> <li>•El proceso para la extensión de contrato para los coordinadores regionales que tienen vigencia hasta el 30 de junio de 2019.</li> </ul> Nos comunicamos con el personal que nos pudiese ayudar con lo antes mencionado y enviamos la lista para la acción pertinente.	4.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en el análisis para escoger varios temas relacionados a la población estudiantil en riesgo. Esto con el fin de poder desarrollar un plan de trabajo que incluya desarrollo profesional para impactar los estudiantes en riesgo. Del catalogo de desarrollo profesional se pudieron identificar alrededor de 18 temas relacionados a lo antes mencionado, se detallaron para ser evaluados según su descripción. En adición se identificó que personal y la cantidad sería más idóneo y efectivo para dicho desarrollo profesional y se identificaron 857 maestros, 1,187 trabajadores sociales y 25 psicólogos.	5.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la manipulación de la lista obtenida de los desarrollos profesionales en el catálogo. Esto con el propósito de junto al personal asignado identificar los temas relacionados a niños en riesgo. Se filtro la lista utilizando palabras claves que tuviesen relación a riesgo y de detallaron con una descripción de estos, el personal a ser impactado y la compañía proveedora.	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				<b>8.00</b>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Nos reunimos con la Lcda. Yanin Dieppa para discutir la información trabajada para el plan de trabajo de niños en riesgo. Se discutieron los temas que se pudieron identificar y los posibles participantes a ser impactados, en adición se aclaró el uso permisible de los fondos que van a ser utilizados y la manera para someter el plan y un estimado de las fechas que deben estar completadas cada etapa para cumplir con lo establecido.	2.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la continuación del desarrollo para el Plan de Trabajo de Niños en Riesgo. Discutimos con la Dra. Julimar Saez los aspectos que se deberían considerar en este plan según conversaciones previas con la Lcda. Yanin Dieppa. Se volvieron a reevaluar los temas que se deberían considerar para el desarrollo profesional y el personal a capacitarse.	4.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dr. Melvin Vazquez el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la actualización de las iniciativas de Becas y Alfabetismo. Nos reunimos con el Dr. Melvin Vazquez y la Sra. Tania Morales encargados de cada iniciativa respectivamente para conocer cuáles eran los cambios ocurridos durante las últimas semanas de cada una de las iniciativas.	2.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los puestos para Psicólogos II sufragados con fondos Restart. Con la información recibida de los coordinadores regionales, solicitada durante la semana pasada se actualizó la información de los puestos solicitados. Según dicha información de los 100 puestos necesarios se han identificado 82 posibles candidatos de los cuales 22 se han entregado al área de Recursos Humanos para la evaluación pertinente, 14 están en espera de carta de validación de experiencia laboral y 12 han sido cualificados para ocupar el puesto.	3.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la evaluación del presupuesto para el año escolar 19-20 de los psicólogos sufragados con los fondos Restart. Para dicho análisis se contemplaron las varias alternativas viables para poder cubrir los 107 psicólogos durante el mayor tiempo posible con los fondos ya probados de 3.5 millones. Para esto validamos los días de clases según el nuevo calendario escolar, contemplando que los psicólogos escolares solamente laborarían según los días de clases de los estudiantes. En adición se tomó en consideración la fecha de vencimiento de los fondos que es hasta abril 2020.	3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>8.00</b>
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante con el presupuesto del Plan de Trabajo 19-45 Programa de Preparación para Estudios Postsecundarios, ya que en el programa SIFDE se reflejaban dos partidas bajo el objeto de gasto 1290 servicios profesionales cuando lo correcto era una sola partida. Se discutió con la Sra. Ana Vazquez de Título I y se determinó que había sido un error, que la partida que era válida era bajo Título II.	2.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante el impacto presupuestario y la solicitud para la contratación de los psicólogos sufragados con fondos Restart para el año 19-20. Como parte de esto se realizó el computo del impacto por región contemplando los días según el nuevo calendario escolar, esto con el propósito de identificar los días donde se brindará clases ya que los psicólogos escolares solamente trabajarán cuando los estudiantes estén presentes. En adición se modificó el memo de solicitud para la contratación con el nuevo impacto presupuestario y la información de las personas responsables de firmar el mismo.	4.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante con el Plan de Trabajo 19-45 Programa de Preparación para Estudios Postsecundarios comparando el presupuesto aprobado por Título II versus el presupuesto solicitado. Como parte de esto se evaluó la carta de aprobación recibida donde se identificaba una disminución en la partida de servicios profesionales relacionado a la cantidad de seminario que se ofrecerán. Tomando en consideración lo anterior se pudo identificar una incongruencia en los totales la cual será evaluada por el personal de Asuntos Federales.	2.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>8.00</b>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante preparando la justificación para la solicitud de presupuesto para 175 psicólogos y 419 enfermeras que son manejadas bajo iniciativas de dicho departamento. Se detallo la distribución de ambos por región y se calculó utilizando la matrícula de estudiantes estimada para el año escolar 19-20 cuantos estudiantes estarían atendiendo en promedio cada profesional de la salud.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la asistencia en la reunión sobre la plataforma de los planes de trabajo. En dicha reunión se discutió las fechas estimadas en que se deberían someter los planes y las fechas límites para cada proceso a seguir. Se plantearon los diferentes escenarios dependiendo el tipo de plan que se fuese a someter (nuevos, continuidad, extensión, verano, etc.) y cuales eran los aspectos positivos y negativos, esto con el propósito de ser presentado a las áreas pertinentes para llegar a una conclusión de cual sería el proceso y el tiempo más idóneo.	2.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos reuniéndonos con la Sra. Beverly Morro para discutir los elementos y detalles que se estarán presentando en la tabla de estatus de planes de trabajo que estaremos trabajando próximamente. Discutimos la información idónea que debía contener dicha tabla que incluye y no se limita desde descripciones básicas de los planes hasta presupuesto, balances, estatus de compras o contratación, entre otras.	1.00
Total de horas diarias				6.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante con el Plan de Trabajo 19-45 Programa de Preparación para Estudios Postsecundarios evaluando una diferencia identificada previamente entre la carta de aprobación recibida por Título II y el presupuesto solicitado en relación con unos seminarios que serán ofrecidos a los consejeros escolares. Nos reunimos con la Sra. Evelyn Placeres de Asuntos Federales para identificar como se llegó al total aprobado y pudimos determinar que el error procedía del costo por seminario utilizado en la última enmienda sometida, pero que no implicaba ningún efecto en lo proyectado ya que cubriría el costo total de los seminarios a ofrecerse.	4.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de las enmiendas en los documentos para solicitar la extensión de vigencia para los fondos de los psicólogos sufragados con los fondos Restart y la Autorización para la contratación de los mismos. Se trabajó con las correcciones y se diligenció la entrega de estos a las personas pertinentes para la aprobación y firmas correspondientes.	3.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la discusión con el Dr. Melvin Vazquez con relación al estatus de los planes de trabajo y las iniciativas que se están corriendo actualmente. Discutimos cada uno de los planes o iniciativas y resaltamos cuales tenían prioridad y los pasos a seguir para la continuidad de estos.	1.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la justificación de presupuesto para el Plan de Trabajo Desarrollo Profesional Especializado para Trabajar con Estudiantes en Riesgo. En este plan se estará ofreciendo desarrollo profesional a 857 maestros de salud o educación física, 1,187 trabajadores sociales y 25 psicólogos para capacitarlos sobre como trabajar, entender e intervenir con estudiantes en situaciones de riesgo. Para poder preparar este presupuesto tuvimos que leer, entender y comprender el propósito del plan y los elementos de este.	4.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Asuntos Académicos en el comienzo de la preparación del estatus de los planes de trabajos solicitado por la Sra. Beverly Morro. Se coordino la solicitud de los planes de trabajo existentes, la documentación de estos y las personas responsables.	4.00
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la actualización de los proyectos Clima Escolar, Centros de Familias y Comunidades, Psicólogos, Enfermeras y Centro de Mediación de Conflictos. Entre la información que se estuvo trabajando era el objetivo, un resumen del proyecto, presupuesto, vigencia y fechas claves. Para la información de Centros de Familias y Comunidades nos reunimos con la Dra. Carmen Ana Gonzalez Directora de este programa para actualizar dicha información.	2.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia en la actualización del estatus de los Psicólogos II sufragados con los fondos Restart, esto con la información recibida de los coordinadores regionales y las comunicaciones efectuadas por personal de Servicios al Estudiante. En adición se le añadió una columna para identificar el estatus del proceso de reclutamiento (entrega de documentos, entrevista en recursos humanos). Se dividió la información por región y se envió a los coordinadores para su acción correspondiente.	4.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dr. Melvin Vazquez el estatus de los trabajos que se están realizando, se identifico donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante realizando los cambios a la tabla de los estatus de los Planes de Trabajo e Iniciativas discutidos previamente con el personal asignado de cada area.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia en la actualización del estatus de los Psicólogos II sufragados con los fondos Restart, esto con la información recibida de los coordinadores regionales y las comunicaciones efectuadas por personal de Servicios al Estudiante. En adición se le añadió una columna para identificar el estatus del proceso de reclutamiento (entrega de documentos, entrevista en recursos humanos). Se dividió la información por región y se envió a los coordinadores para su acción correspondiente.	4.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. Julimar Saez el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	3.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la preparación del análisis para presentar el cuadro hasta el presente del Plan de Trabajo 18-08 School Improvement Team (SIT). En este análisis presentamos cuantas certificaciones se han recibido por región, cuantos maestros han sido registrados, pagados y el total de pagos efectuados por región esto para el primer semestre del año escolar 17-18.	3.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la preparación del análisis para presentar el cuadro hasta el presente del Plan de Trabajo 18-08 School Improvement Team (SIT). En este análisis presentamos cuantas certificaciones se han recibido por región, cuantos maestros han sido registrados, pagados y el total de pagos efectuados por región esto para el segundo semestre del año escolar 17-18.	3.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Asuntos Académicos en la preparación del análisis para presentar el cuadro hasta el presente del Plan de Trabajo 18-08 School Improvement Team (SIT). En este análisis presentamos cuantas certificaciones se han recibido por región, cuantos maestros han sido registrados, pagados y el total de pagos efectuados por región esto para el primer semestre del año escolar 18-19.	2.00
Total de horas diarias				8.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en actualización del estatus de los planes de trabajo y las iniciativas. Se incluyo una columna donde se detallaban los procesos mas importantes a seguir, esto como parte del proceso de transición para que el personal asignado pudiera continuar con el seguimiento de los mismos.	3.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante reuniendonos con el Dr. Melvin Vazquez y la Dra. Julimar Saez para discutir el estatus de los planes de trabajos e iniciativas. Discutimos cada uno de los proyectos y se definió cuáles eran los procesos más importantes que se deberían llevar a cabo para la continuidad de estos.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindo asistencia al área de Servicios al Estudiante en la transferencia de los documentos relacionados a los planes de trabajo e iniciativas que se trabajan en dicha área. Nos reunimos con la Dra. Julimar Saez para explicarles algunos de las hojas de trabajos que se llevan a cabo en el proceso de seguimiento.	3.00
Total de horas diarias				8.00
28-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Asuntos Académicos en la preparación del estatus de los planes de trabajos solicitado por la Sra. Beverly Morro. Se coordino la solicitud de los planes de trabajo existentes, la documentación de estos y las personas responsables.	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				143

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Melvin Vázquez

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Stephen López



JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052A). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta con el propósito de adaptar el plan de trabajo 19 35 "Thinking Labs" espacios de aprendizaje e innovación se comenzó a trabajar con el cambio de puesto solicitado en el plan de trabajo, se preparo una enmienda narrativa del presupuesto, tambien se preparo el formulario de enmienda programatica, la relacion de puesto para personal de jornada paarcial y se preparo un memo solicitando la enmienda.	2.00
Total de horas diarias				8.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa para identificar cuáles han sido	3.00

773



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenido. Se pre-intervinieron escuelas de la región de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela categoría de puesto del maestro.	3.75
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenido. Se pre-intervinieron escuelas de la región de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros.	1.25
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Desarrollo Profesional	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenido. Se pre-intervinieron escuelas de la región de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros.	3.75
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenido. Se pre-intervinieron escuelas de la región de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cumplieran la región de la escuela, el nombre y código de la escuela.	3.75
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaria para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	0.50
				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052A). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	2.00
Total de horas diarias				8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se asistió a Sheykirisabel Cucuta en el proceso de monitoría de early warning de el plan de trabajo 19-35 "Thinking Labs" espacios de aprendizaje e innovación con Evelyn Placeres. Se	2.25
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	2.75
Total de horas diarias				8.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	0.50

775



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunion con Sheykirisabel Cucuta donde se discutió los siguientes pasos una vez aprobado el proceso de solicitud de subasta (RFP), se hablo del anuncio y la solicitud de pauta. Se redactaron los documentos de anuncio y la solicitud de pauta según solicitado.	3.75
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta me reuni con Rosa E. Rivera Rodríguez para discutir el estatus del envío del pliego de subasta.	0.50
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenida. Se pre-intervinieron lescuelas de la region de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro	3.25
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenida. Se pre-intervinieron lescuelas de la region de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cumpliera la region de la escuela al nombre y código de la escuela y el la	3.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenida. Se pre-intervinieron lescuelas de la region de Bayamón. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cumpliera la region de la escuela al nombre y código de la escuela y el la	3.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y con el propósito de asistir a los programas de Título I-A y II-A en darle seguimiento al proceso de facturación en e-settlement se comenzó a trabajar con un reporte de facturas en esettlement. Se organizó la información y se preparó un detalle por año segregado en tres reportes individuales y uno máster resumen. Esto incluye el estatus de las facturas de trabajo en bandeja de	2.00
Total de horas diarias				8.00

776

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y con el propósito de asistir a los programas de Título I-A y II-A en darle seguimiento al proceso de facturación en e-settlement se comenzó a trabajar con un reporte de facturas en esettlement. Se organizó la información y se preparó un detalle por año segregado en tres reportes individuales y uno máster resumen. Esto incluye el estatus de las facturas de planes de trabajo en bandeja de	1.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D, S010XX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se	3.75
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.25
Total de horas diarias				8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta con el proposito de adaptar el plan de trabajo 19 35 "Thinking Labs" espacios de aprendizaje e innovacion se comenzó a trabajar con el cambio de puesto solicitado en el plan de trabajo, se preparo una enmienda narrativa del presupuesto, tambien se preparo el formulario de enmienda programatica, la relacion de puesto para personal de jornada paarcial y se preparo un memo solicitando la enmienda.	3.25
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.75
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Reunion con Sheykirisabel Cucuta donde se discutio el estatus del proceso de solicitud de subasta (RFP), del anuncio y la solicitud de pauta.	1.00
Total de horas diarias				8.00

777



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.75
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos se trabajo con el proceso de analisis para la desobligacion de fondos de la actividad A003066 PT 18-03. Se preparo un	3.50
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Reunion de seguimiento con Lourdes Rodriguez ayudante especial de la subsecretaria para discutir el estatus por region de las evaluaciones de los libros de mathematicas y ciencias.	0.75
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta me reuni con Rosa E. Rivera Rodriguez para que nos indicara los cambio que habia que realizar para poder continuar con el proceso de	1.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta con el proposito de realizar cambios solicitados por Rosa E. Rivera Rodriguez de compras se reorganizo el documento, se le eliminaron los bullets y se realizaron los cambios solicitados luego de reunion con Rosa E. Rivera	3.50
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta con el proposito de realizar cambios solicitados por Rosa E. Rivera Rodriguez de compras se reorganizo el documento, se le eliminaron los bullets y se realizaron los cambios solicitados luego de reunion con Rosa E. Rivera	3.50
Total de horas diarias				8.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D, S010XX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un	3.75
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y con el propósito de asistir a los programas de Título I-A y II-A en darle seguimiento al proceso de facturación en e-settlement se comenzó a trabajar con un reporte de facturas en e-settlement. Se organizó la información y se preparó un detalle por año segregado en tres reportes individuales y uno máster resumen. Esto incluye el estatus de las facturas de trabajo en bandeja de	3.75
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaria para Asuntos Académicos	Por instruccion de Sheykirisabel Cucuta me reuni con Evelyn Placeres para discutir el estatus de varias facturas de los proveedores que ofrecieron talleres de Desarrollo	0.50
Total de horas diarias				8.00

778

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.50
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5367XX0052A). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.25
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se asistió a Sheykirisabel Cucuta en el proceso de redacción de la solicitud para la contratación de servicios Thinking Labs.	1.25
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.75
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido	3.75
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramírez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplieran o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervenida. Se pre-intervinieron lescuelas de la región de San Juan. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro para validar que cumpliera la región de la escuela, el nombre y código de la escuela y de la	0.50
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D, S010XX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se <del>para cada una de las cuentas reportar sus con una de los planes de trabajo que tienen como balance</del>	3.75
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y con el propósito de asistir a los programas de Título I-A y II-A en darle seguimiento al proceso de facturación en e-settlement se comenzó a trabajar con un reporte de facturas en e-settlement. Se organizó la información y se preparó un detalle por año segregado en tres reportes individuales y uno máster resumen. Esto incluye el estatus de las facturas de planes de trabajo en bandeja de	3.75
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Subsecretaría para Asuntos Académicos	Por instrucciones de la Directora del Programa de UTC (Maritza Ramirez) comencé a trabajar con la pre-intervención de la asistencia al taller Herramienta de Planificación en Línea de la compañía (Santillana). Esto con el propósito de validar que los maestros, directores, etc estuvieran activo y cumplieran con el requisito de la materia de enseñanza, en el caso de los que no cumplían o eran duplicados se documentó en la hoja de asistencia preintervención. Se pre-intervinieron lescuelas de la region de San Juan. El proceso realizado fue el siguiente se comparo el listado de Santillana con el roster de maestros. Se verificó a cantidad de maestros por escuela, categoría de puesto del maestro <del>para validar sus cualifica la región de la escuela al nombre y código de la escuela y el la</del>	0.50
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				136.00

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José Vélez




Firma del supervisor del DEPR:





Nombre del supervisor: Aixamar González

JUAN C. LARRIUZ CALDERO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Municipio Autónomo de Caguas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con los proponentes Computer Learning e Integra Education. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Thrivertek Corp. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Minerva Academic Services. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Universidad de Puerto Rico. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2019-2020. Se continuó trabajando con las propuestas de continuidad para el segundo año de servicio. Se trabajó con el proponente Workforce Training & Employment Center. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> del Municipio de Cataño (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para el Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	2.00
Total de horas diarias				8.00





FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes CADEL, Computer Learning, ORE de Humacao y Escuela Ladislao. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se continuó enviando los cambios para los proponentes Eduquemos, IDEA, Integra y Municipio de Caguas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para los proponentes Minerva y Universidad de Puerto Rico. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se continuó enviando los cambios para los proponentes Thrivertek y WOTEC. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para los proponentes DRR Management & Consulting y EDUCREE. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se continuó enviando los cambios para los proponentes Municipio de Aguada y JLM Servicios Profesionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00





FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente COSEY. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el informe de contestación de hallazgos de auditoría, con relación a la auditoría del 6 de junio de 2019 para el proponente Municipio de Cataño. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	1.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente Colegio Único de Oportunidades. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
Total de horas diarias				7.00






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente Global Education Exchange Opportunities. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente GM Educational. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente Municipio de Maunabo. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente Advanced Psychoeducational Services. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00





FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2019-2020. Se les está requiriendo a los proponentes cambios a las propuestas presentadas. Se enviaron los cambios para el proponente Realizate. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2019-2020. Comenzamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes iScool al cual se le pidieron cambios adicionales y el Municipio de Camuy la cual es final y no requiere cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisó los cambios para el proponente Boys and Girls Clubs of Puerto Rico los cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	1.50
Total de horas diarias				1.50



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Barquin International, CARAS of the America y EDP University a los cuales se les solicito cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Escuela Félix Córdova Dávila y Escuela Luis Muñoz Rivera las cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes PYEM, Pyramid y ABACUC los cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Pontificia Universidad Católica de PR, RAM y Escuela Especializada Botijas a los cuales se les pidieron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Vanguard Asset Management y Escuela Rafael Martinez Nadal a los cuales se les solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
Total de horas diarias				2.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para el proponente Escuela Margarita Rivera de Janer y Municipio de Vega Baja los cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para el proponente Global Education Exchange y CADEI los cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Municipio de Villalba y Municipio de Yauco a los cuales se les solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Municipio de Orocovis y Municipio de Cayey a los cuales se les solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes EDUCREE y RAM los cuales son finales y no requieren cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Municipio de Albonito y Municipio de Luquillo a los cuales se les solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para los proponentes Municipio de Coamo y Municipio de Toa Baja a los cuales se les solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
28-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2019-2020. Continuamos con la revisión de las propuestas a las cuales se les pidieron cambios. Se revisaron los cambios para el proponente Universidad Carlos Albizu al cual se le solicitó cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				130.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Juan Carlos Larriuz



JOSÉ A. RODRIGUEZ BARRETO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Aixamar González, Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos, con el propósito de discutir apoyo a ser ofrecido en relación a los Planes de Trabajo tanto de Asuntos Académicos como del Servicios al Estudiante. Se prepararán estatus semanales relacionado a la implementación de los Planes y el uso de los fondos.	2.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con el Sr. Francisco Martínez, encargado de los Fondos Restart, para discutir el apoyo que se ofrece a la implementación de las iniciativas sufragadas por estos fondos. Entre ellas se encuentran la compra de los libros, bibliotecas K-3 etc. Por instrucciones de Aixamar González, Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos comencé a trabajar en los requerimientos de información para la compañía encargada de realizar las monitorías de los fondos Restart.	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Jimmy Cabán, ofrecí asistencia en la preparación de comunicado relacionado a la factura y desembolso pendiente de los libros recibidos de una compañía en específico. Esto con el propósito de agilizar el proceso de recopilación de evidencia para posteriormente realizar el análisis y procesar el pago de dicha factura.	3.00
Total de horas diarias				8.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos, Aixamar González, trabajé en la actualización del estatus de la implementación de las iniciativas sufragadas con fondos federales tales como STEM, PBL, Alfabetismo, Bilingüismo y Educación Temprana. Esto con el propósito de que la información esté disponible para ser presentada en los foros correspondientes.	1.50
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González, comencé a trabajar con sus solicitudes de apoyo en la preparación de informes de Planes de Trabajo sufragados con fondos de los Programas Título I-A y Título II-A. Dentro de la información recopilada se encuentra quién es la persona custodio, informes de logros, presupuesto actual entre otros. Esto con el propósito de poder determinar cuáles planes de trabajo continuarán el próximo año escolar.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Ofrecí asistencia técnica a Mariselly Ramírez, directora ejecutiva de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori. Esto con el propósito de apoyarla en el análisis de presupuesto y poder verificar el estatus de las órdenes de compra sometidas. Por instrucciones de la Sra. Sheikirisabel Cucuta, directora del Programa de Estudios Sociales se continuó trabajando en situación relacionada con orden de compra en error de los STEM Labs. Para esto me reuní con la Sra. Ana Vázquez, fiscal del Programa Título I-A, con el propósito de discutir enmiendas y cambios de los objetos de gasto. Adicional se verificó el estatus del memo para cambio de orden de compra para que se pueda procesar una factura.	4.00
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Aixamar González, Subsecretaría Interina para Asuntos Académicos, con el propósito de discutir apoyo a ser ofrecido en análisis a realizarse para compra de materiales con fondos federales. Se comenzó a trabajar análisis solicitado.	2.50
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheikirisabel Cucuta, directora del Programa de Estudios Sociales se continuó trabajando en situación relacionada con orden de compra en error de los STEM Labs. Para esto me volví a reunir con la Sra. Ana Vázquez, fiscal del Programa Título I-A, con el propósito de discutir asuntos y detalles de la propuesta y contrato para que pueda trabajar la factura. Se discutió detalles relacionados a las fases e implementación del Proyecto de los Salones STEM para poder realizar los diferentes análisis y verificar cumplimiento con lo establecido en el Plan de Trabajo.	2.50
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué ofreciendo asistencia técnica a Mariselly Ramírez, directora ejecutiva de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori. Esto con el propósito de apoyarla en el análisis de presupuesto y poder verificar el estatus de las órdenes de compra sometidas, balances pendientes y discutir las justificaciones del por qué unas partidas no fueron adjudicadas por la Junta de Subasta.	2.00
Total de horas diarias				7.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheila Vázquez, directora de la Oficina de Contabilidad del DEPR, se trabajó un análisis sobre unas transacciones de nómina del mes de mayo que resultaron en error. Se validó que el personal que aparece en el error, haya sido el personal evaluado y merecedor de la bonificación del Plan de Trabajo School Improvement Team PT-18-08.	2.50
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Francisco Martínez Ornoz, Director de Restart y Jorge Alicea, con el propósito de discutir el apoyo ofrecido a las iniciativas académicas implementadas con fondos federales. Se discutieron asuntos de subastas, compras, procesos fiscales entre otros. Comencé a trabajar en la solicitud de línea de tiempo que se desprendió de la reunión.	2.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheikirisabel Cucuta, directora del Programa de Estudios Sociales se continuó trabajando en situación relacionada con orden de compra en error de los STEM Labs. Para esto comencé a trabajar la enmienda presupuestaria, con el propósito de transferir dinero a la partida que necesita y así el PO salga de error. Adicional se trabajó la justificación de presupuesto. Se continuó trabajando con el análisis del movimiento de las cuentas federales asignados a planes de trabajo.	3.00
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Sra. Sheikirisabel Cucuta, directora del Programa de Estudios Sociales, continué trabajando con el análisis del movimiento de fondos del Plan de Trabajo CIMA STEM. Culminé de trabajar la enmienda presupuestaria, con el propósito de transferir dinero a la partida que necesita y así el PO salga de error. Discuti dicha enmienda con el personal que labora con la Sra. Sheikirisabel Cucuta.	1.50
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Lourdes Rodríguez, ayudante especial de la Subsecretaria para Asuntos Académicos, analicé los datos de la factura recibida del Plan de Trabajo de Matemáticas sobre unos libros recibidos que no han sido pagados. Ofrecí asistencia técnica sobre cómo se debe analizar la factura. Me reuní con la Sra. Lourdes Rodríguez y la Sra. Rosa Helena Rivera de la Oficina de Compras, para discutir los próximos pasos para la compra de los libros de matemáticas y ciencias nivel superior que serán sufragados con fondos federales.	3.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Oficina de Presupuesto trabajé un análisis de un resumen de las iniciativas académicas que son sufragadas con fondos federales. Esto con el propósito de que la Oficina de Presupuesto pueda tener la información correcta para la ponencia con el Senado y la Cámara de Representantes.	2.50
Total de horas diarias				7.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheikirisabel Cucuta, Directora del Programa de Estudios Sociales, continué ofreciendo seguimiento a la transferencia de fondos necesaria para la orden de compra pendiente de aprobación por falta de fondos del Plan de Trabajo PT 18-11 de CIMA STEM-PBL. Esto con el propósito de que los fondos asignados puedan ser utilizados acorde al Plan.	2.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Rosa H. Rivera de la Oficina de Compras para discutir el proceso de negociación que estará llevando a cabo con los proveedores de libros del segundo proceso competitivo. Ofrecí asistencia técnica a proveedores con dudas relacionadas al proceso.	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González, continué trabajando solicitud de información de la compra de libros tanto del primer proceso competitivo como del segundo. Esto con el propósito de que los monitores a cargo puedan validar el proceso llevado a cabo.	2.50
Total de horas diarias				6.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Lilliam Rodríguez, Directora del Programa de Ciencias, para discutir asuntos relacionados a la compra de materiales de laboratorio de ciencias que serán sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de aclarar detalles de la subasta adjudicada y el estatus actual del proceso.	2.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos y la Sra. Beverly Morro para discutir el apoyo a ser ofrecido en el informe semanal PMO el cual reúne información de las iniciativas académicas sufragadas con fondos federales tales como PBL, STEM, Bilingüismo entre otras. Por solicitud de Aixamar González, trabajé el Restart Tracking Tool. Esto con el propósito de proveer el estatus de las iniciativas académicas sufragadas con estos fondos. Se detalló el estatus de la compra de libros, materiales de laboratorio de ciencias y compras de bibliotecas. Esto fue solicitado para llamada de estatus con el gobierno federal.	3.75
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Lilliam Rodríguez, Directora del Programa de Ciencias, preparé análisis de la adjudicación de los materiales de laboratorio de ciencias por materia. Se segregó el documento master en las materias de biología, física, química y ciencias terrestres. Esto con el propósito de que ella como directora del programa de ciencias pueda evaluar si los materiales adjudicados cumplen o no con las necesidades de las escuelas.	2.25
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos, con el propósito de discutir el proceso para la posible compra de libros consumibles. Se discutieron cuáles serían los próximos pasos y comencé a trabajar en esta petición.	2.50
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Lourdes Rodríguez, Ayudante Especial de la Subsecretaria para Asuntos Académicos, y Aixamar González, Subsecretaria para Asuntos Académicos para discutir los próximos pasos relacionados al proceso de adquisición de los libros de matemáticas y ciencias del nivel superior. Se discutió el Plan de Acción para continuar el proceso de esta compra.	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de personal de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori, trabajé un análisis de la cantidad de fondos asignados al Plan de Trabajo Ambientes Montessori, sufragados con fondos del Programa Título I-A. Esto con el propósito de poder proveerle el detalle de los fondos utilizados hasta el momento. Discuti brevemente con la Lcda. Dieppa la solicitud referente a la identificación de temas pertinentes para el uso de los fondos de los Programas Neglected and Delinquent. Esto con el propósito de que posteriormente se pueda preparar un plan de trabajo.	3.50
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>8.00</b>
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Lcda. Yanin Dieppa, Secretaria Auxiliar de Asuntos Federales, y Stephen López, consultor de BDO, para discutir los posibles temas relacionados al uso de los fondos de los Programas Neglected and Delinquent. Esto con el propósito de que luego la Subsecretaría para Asuntos Académicos pueda someter un Plan de Trabajo.	1.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Lilliam Rodriguez, Directora del Programa de Ciencias, para discutir asuntos relacionados a la compra de materiales de laboratorio de ciencias que serán sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de continuar detallando los próximos pasos para poder realizar la compra de estos materiales y que esté en las escuelas en agosto 2019. De la reunión se desprendieron tareas las cuáles comencé a trabajar los diferentes análisis solicitados.	3.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continué trabajando con el detalle de las cuentas de fondos federales asignados a los Planes de Trabajo de Iniciativas Académicas, con el propósito de identificar posibles economías y verificar atrasos en el movimiento y uso de los fondos. Discuti con Jimmy Cabán y Beverly Morro algunos asuntos pendientes relacionados a los PO's de Desarrollo Profesional de las Regiones Educativa que aún no hemos recibido respuesta. Adicional, se discutió brevemente puntos relacionados a compras y listas de libros.	3.50
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>8.00</b>
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del personal de la Secretaría Auxiliar de Educación Montessori, discuti el análisis preparado de presupuesto asignado al Plan de Trabajo Ambientes Montessori. Esto con el propósito de que puedan determinar si el dinero sobrante podrá ser utilizado, si identifican alguna otra necesidad alineada al Plan de Trabajo. Me reuní con Ileana Cortés, Coordinadora del Programa Título I-A, con el propósito de discutir las interrogantes sobre los fondos sobrantes que tiene el personal de la Secretaría Auxiliar Montessori y su posible uso o devolución de fondos. Adicional discuti con Ileana el estatus de la transferencia de fondos sometida del Plan de Trabajo PT-18-11 CiMa STEM.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud del Sr. Francisco Martínez, Coordinador de los Fondos Restart, participé de reunión con personal de la Secretaría Auxiliar de Educación Vocacional y Técnica para explicar cómo fue el proceso de libros sufragados con fondos federales. Esto con el propósito de que ellos puedan dejarse llevar por este proceso para poder realizar su compra. Adicional de la preparación previo a la reunión, posteriormente se envió unos documentos solicitados según acordado en la reunión.	2.50
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en la preparación del estatus de las iniciativas académicas hasta el momento. Para esto me reuní con personal del Instituto de Desarrollo Profesional por su plan de trabajo Edugespro y con el Sr. Miguel Dávila, Director del Programa de Educación Temprana, para discutir el estatus de su plan con los fondos de Class Size Reduction.	2.50
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Lilliam Rodríguez, Directora del Programa de Ciencias, verifiqué el estatus de los contratos y ítems registrados por la Oficina de Compras con relación a la Subasta Adjudicada para la compra de materiales de laboratorio de ciencias para las materias de biología, física, química y ciencias terrestre. Esto con el propósito de poder identificar cuándo se puede comenzar a crear las requisiciones. Adicional se discutió con Helen Rivera, Supervisora de Compras, la decisión del Programa de Ciencias, de no adquirir todos los productos adjudicados en la Subasta. Comencé a preparar análisis de verificar los ítems estén registrados acorde a lo adjudicado en la Subasta.	3.50
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la validación y el seguimiento de la solicitud a personal de la Secretaría Asociada de Educación Especial, en relación al Plan de Trabajo PBIS del primer año. Esto con el propósito de verificar si pudieron contactar a los proveedores para determinar si se puede desobligar los PO's con balance de este Plan y así liberar estos fondos. Se recibió respuesta y se comenzó a preparar el análisis de 3 de las 4 compañías con balances en las órdenes de compra.	2.50
Total de horas diarias				6.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajé en la verificación de estatus de la transferencia de fondos del Plan de Trabajo CiMA STEM en relación a los equipos y materiales de los salones laboratorios. Esto con el propósito de que la misma pueda ser posteada por la Oficina de Presupuesto y así el PO pueda salir de error. Para esto discutí brevemente con la Lcda. Dieppa y luego con personal del Programa Título I-A. Verifiqué el estatus de la transferencia tanto en papel como en sistema. Discutí con Lourdes Rodríguez, ayudante especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos la documentación solicitada por la Oficina de División Legal para poder tramitar los contratos relacionadas a los libros de matemáticas y ciencias nivel superior.	3.25
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Comencé a verificar el estatus de una factura del Plan de Trabajo PBIS que está en error debido a la falta de fondos en una orden de compra. Esto se identifica luego de la revisión del análisis de las facturas pendientes de pago de este plan al recibir la confirmación del Programa. Adicional verifiqué el estatus del registro del contrato del Plan de Trabajo Edgespro ya que a la fecha no ha salido una orden de compra. Discutí con Beverly Morro y Aixamar González asuntos relacionados a fondos disponibles de los Programas Federales Neglected and Delinquent. Esto con el propósito de discutir la estrategia para la creación del Plan de Trabajo por parte de Servicios al Estudiante para atender esta población.	3.75
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>7.00</b>
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con la Sra. Lilliam Rodríguez, Directora del Programa de Ciencias con el propósito de discutir próximos pasos para la compra de materiales de laboratorio de nivel superior. Esto con el propósito de agilizar el proceso de compras. Trabajé en el movimiento de los fondos de los Planes de Trabajo sufragados con fondos federales de los Programas Título I-A y II-A.	3.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>3.00</b>
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Beverly Morro y Sheila Pérez para discutir proceso de transición del apoyo ofrecido a la implementación de planes de trabajo. Esto con el propósito de que los trabajos no se pospongan y continúen su curso. Me reuní con Lourdes Rodríguez	3.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>3.00</b>
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de Lourdes Rodríguez, ayudante especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, envié instrucciones a los proveedores de libros de texto con el propósito de explicarle los próximos pasos y solicitar documentos necesarios para la contratación. Adicional se revisaron y evaluaron las listas de precios. Trabajé en el análisis de movimiento de los fondos.	4.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>4.00</b>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, me reuní con Lourdes Rodríguez, para discutir los procesos pendientes para la compra de libros. Esto con el propósito de poder identificar los próximos pasos y agilizar el proceso de compras. Por solicitud de Beverly Morro, me reuní con Sheila Pérez y Stephen López para discutir el tipo de apoyo ofrecido a la implementación de los Planes de Trabajo.	4.00
Total de horas diarias				4.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por solicitud de la Sra. Sheila Vázquez, directora de la Oficina de Contabilidad del DEPR, se trabajó un análisis sobre unas transacciones de nómina del mes de junio que resultaron en error. Se validó que el personal que aparece en el error, haya sido el personal evaluado y merecedor de la bonificación del Plan de Trabajo School Improvement Team PT-18-08. Validé el estatus de la orden de compra del PT Cima Stem. Adicional trabajé el último reporte de las desobligaciones del PT PBIS y envié el mismo al personal a cargo del Plan.	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				107

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Aixamar González

Firma del contratista:



Nombre del contratista: José A. Rodríguez Barreto



JOSÉ L. TORRES DÍAZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Arecibo.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Bayamón.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Caguas.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Humacao.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Mayagüez.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título I-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorias 2018-2019. Región Ponce.	2.00 <i>WDB</i>
			Total de horas diarias	2.00

800

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, reunión con el equipo de monitoria del ORE San Juan para discutir resultados y actualización de las monitorias.	3.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	3.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Humacao y Mayagüez relacionadas a Título I. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	2.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	2.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, se proveyó asistencia técnica a las unidades de Monitoria creando instrumento de trabajo estadístico para las escuelas de verano a ser utilizadas por los ORE's.	4.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	4.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, continuar proveyendo asistencia técnica a las unidades de Monitoria creando instrumento de trabajo estadístico para las escuelas de verano a ser utilizadas por los ORE's.	4.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	4.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, se proveyó asistencia técnica a las unidades de Monitoria creando instrumento de trabajo estadístico para las Centros de verano a ser utilizadas por los ORE's.	4.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	4.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, continuar proveyendo asistencia técnica a las unidades de Monitoria creando instrumento de trabajo estadístico para las Centros de verano a ser utilizadas por los ORE's.	4.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	4.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, reunión con personal de Microsoft para discutir la presentación de propuestas para el desarrollo de plataforma de monitoria.	4.00 <i>WLB</i>
			Total de horas diarias	4.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Arecibo, Bayamón, Caguas y Humacao relacionadas a Escuelas de Verano y Centros de Verano. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	3.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				3.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, le brindé asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Mayagüez, Ponce y San Juan relacionadas a Escuelas de Verano y Centros de Verano. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	3.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				3.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, evaluación propuestas de Microsoft. Esto con el propósito de evaluar la mejor propuesta para crear plataforma de monitoria.	4.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				4.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, evaluación propuestas de Microsoft. Esto con el propósito de evaluar la mejor propuesta para crear plataforma de monitoria.	4.00 <i>WPS</i>
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				51.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José Torres Díaz

JOSÉ L. TORRES DÍAZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se continuó trabajando con la evaluación de documentos para evaluar planes para Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se evaluó la estructura del escrito y se validó que recoja la información sugerida por ley y el programa. Esto con el propósito de actualizar el documento de una forma mas precisa para la evaluación de planes de trabajo del programa Título II-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del programa Título I-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del programa Título II-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del programa Título III-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con listado de participantes de Título III-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas con listado de estudiantes, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos por estudiante del programa Título III-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para estudiantes de Título I-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título I-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Padres de Título I-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título I-A para el año 2019-2020	1.00
Total de horas diarias				1.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4107) de Título IV-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título IV-A para el año 2019-2020	2.00
Total de horas diarias				2.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4108) de Título IV-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título IV-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4109) de Título IV-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título IV-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Maestros de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Maestros de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Maestros de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con creación de documento para evaluación de planes de trabajo de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	3.00
Total de horas diarias				3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con creación de documento para evaluación de planes de trabajo de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	3.00
Total de horas diarias				3.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con creación de documento para evaluación de planes de trabajo de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Escuelas Privadas, se trabajó con creación de documento para evaluación de planes de trabajo de Título II-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del programa Título II-A para el año 2019-2020	4.00
Total de horas diarias				4.00
Total de horas mensuales				49.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Denise Mattei

Firma del contratista:

Nombre del contratista: José Torres Díaz

CAMILLE BERRÍOS BÁEZ, CPA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia para la realización de las próximas monitorias de Requisitos para Varios Programas Bajo ESEA, Título III y otros aspectos del Consolidated State Performance Report, ED-Facts y el Consolidated State Plan para ESSA. Esto con el fin de asistir al DE en las monitorias de requisito de ley federal.	3.00
Total de horas diarias				3.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Para esto se entraron 2 guías de monitorias a la plantilla.	3.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Para esto se entraron 3 guías de monitorias adicionales a la plantilla.	3.00
Total de horas diarias				6.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Para esto se entraron 2 guías de monitorias a la plantilla.	3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Para esto se entraron 3 guías de monitorias adicionales a la plantilla.	3.00
Total de horas diarias				6.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Para esto se entraron 1 guía de monitorias a la plantilla. También se comenzó a trabajar con la determinación de riesgo de acuerdo a los resultados de la monitoria y los hallazgos encontrados.	3.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia en preparación del informe estadístico para 2018-2019. Esto consiste en crear en formato excel una plantilla que recoja los resultados de las monitorias realizadas y cree a su vez un dashboard con los resultados. Se continuó trabajando con la determinación de riesgo de acuerdo a los resultados de la monitoria y los hallazgos encontrados.	3.00
Total de horas diarias				6.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, reunida con la coordinadora para presentar el trabajo realizado y recoger cambios solicitados para la presentación de las gráficas y resumen de resultados.	3.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, reunida con la coordinadora para discutir aspectos específicos de las guías de monitorias próximas a utilizarse, como la Guía de Requisitos a Varios Programas Federales y la Guía de los Procesos de Competencia de la Unidad de Adjudicaciones de Fondos.	3.00
Total de horas diarias				6.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando cambios adicionales a la tabla del Informe Estadístico que se preparó para la Unidad con la intención de recoger y presentar gráficamente los resultados de las monitorias realizadas. Entrando los resultados de las monitorias realizadas al día de hoy con el fin de correar las gráficas para presentar los resultados.	3.00
			<b>Total de horas diarias</b>	3.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, actualizando la hoja de trabajo para el Informe Estadístico 2018-2019 de la UMC al incluir la guía de monitoria a la Unidad de Adjudicaciones de Fondos, ubicada en la Oficina de Compras. Esto con el fin de cuantificar los resultados de la monitoria y los niveles de riesgo.	1.50
			<b>Total de horas diarias</b>	1.50
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, enmendando la guía de monitoria para la Unidad de Adjudicaciones de Fondos (Compliance Requirements), para incluirlas clasificaciones a los criterios presentados según apliquen. Trabajando la guía para cumplir con el formato establecido por la UMC. Reunida con la coordinadora para coordinar próximos pasos de la Unidad. Esto con el propósito de categorizar los posibles hallazgos en la monitoria y cumplir con la uniformidad requerida por la SAAF.	3.00
			<b>Total de horas diarias</b>	3.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la preparación de respuesta de la Unidad en el caso de la monitoria al Committee of Practitioner. Esto con el fin de proveer apoyo en manejo de las respuestas recibidas. También proveyendo asistencia en la planificación y preparación de las próximas monitorias en calendario.	2.00
			<b>Total de horas diarias</b>	2.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción final del informe de monitoria a la Unidad de Adjudicación de Fondos. También actualizando el informe estadístico de la Unidad de acuerdo a las monitorias adicionales completadas (Bibliotecas y 21st CCLC). Esto con el fin de mantener documentado los resultados de las monitorias realizadas en cumplimiento con los procesos de la Unidad.	1.50
			<b>Total de horas diarias</b>	1.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción interpretación de evidencias y redacción de informes finales de las monitorias. Esto con el fin de mantener documentado los resultados de las monitorias realizadas en cumplimiento con los procesos de la Unidad.	3.00
			Total de horas diarias	3.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, leyendo informe redactado para la monitoria realizada mas reciente y emitiendo comentarios. Reunida con la coordinadora para discusión del proceso de competencia. Esto con el fin de mantener documentado los resultados de las monitorias realizadas en cumplimiento con los procesos de la Unidad.	3.00
			Total de horas diarias	3.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción final del informe de monitoria a la Unidad de Adjudicación de Fondos, reunidas con el Lcdo Lisasuain para opinión sobre la parte legal de los procesos. También actualizando el informe estadístico de la Unidad de acuerdo a las monitorias adicionales completadas (Bibliotecas y 21st CCLC). Esto con el fin de mantener documentado los resultados de las monitorias realizadas en cumplimiento con los procesos de la Unidad.	2.00
			Total de horas diarias	2.00
28-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoria de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoria de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo apoyo en la redacción final del informe a la monitoria más reciente. También actualizando el informe estadístico de la Unidad de acuerdo a las monitorias adicionales completadas (Bibliotecas y 21st CCLC). Esto con el fin de mantener documentado los resultados de las monitorias realizadas en cumplimiento con los procesos de la Unidad.	2.00
			Total de horas diarias	2.00
			Total de horas mensuales	48.00

*Carmen Palacios*

Firma del contratista:

*Camille Berrios Baez*

Nombre del contratista: Camille Berrios Baez

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Carmen Palacios

CAMILLE BERRIOS BAEZ

CAMILLE BERRÍOS BÁEZ, CPA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE ADJUDICACIÓN DE FONDOS  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	En apoyo a la Coordinadora de la Unidad de Adjudicaciones de Fondos, Bernice Echevarría, según solicitado, revisando las hojas de trabajo de verificación de la solidez financiera de entidades proponentes para procesos de competencia relacionados a los programas de educación especial. Realizando la revisión a la guía utilizada por la Unidad para estos efectos, trabajando enmiendas a la misma y discutiéndola con la Coordinadora de la Unidad.	2.00
Total de horas diarias				2.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	En apoyo a la Coordinadora de la Unidad de Adjudicaciones de Fondos, Bernice Echevarría, según solicitado, apoyando en la verificación de la solidez financiera de entidades proponentes para procesos de competencia relacionados a los programas de educación especial. Realizando la revisión a los estados financieros, completando los ratios determinados, leyendo las notas a los estados y llegando a los resultados aplicables. Esto se trabajó para 6 compañías proponentes.	3.00
Total de horas diarias				3.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	En apoyo a la Coordinadora de la Unidad de Adjudicaciones de Fondos, Bernice Echevarría, según solicitado, apoyando en la verificación de la solidez financiera de entidades proponentes para procesos de competencia relacionados a los programas de educación especial. Manteniendo documentación de apoyo del trabajo realizado. leyendo las notas a los estados y llegando a los resultados aplicables. Esto se trabajó para 6 compañías proponentes.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				6.00

Firma del supervisor del DEPR:   
Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista:   
Nombre del contratista: Camille Berrios Báez, CPA



CAMILLE BERRÍOS BÁEZ, CPA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante, por escuela; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando con reajustes a las clasificaciones de los gastos para el cómputo del costo por estudiante por escuela requerido por la ley de Título I-A, esto con el fin de llevar los correspondientes gastos a las escuelas aplicables. Comenzar a trabajar las gráficas con los resúmenes de los resultados de los cálculos del "school per-pupil".	4.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante, por escuela; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, reunida con la Sra. Ileana Cortés del Programa Título I con el fin de conseguir información de las escuelas que ayudara a identificar las razones a las varianzas en el costo por estudiante calculado al día de hoy, esto con el fin de llevar los correspondientes gastos a las escuelas aplicables.	2.00
Total de horas diarias				6.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante, por escuela; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando la sección de gastos de nómina (STAFF) para distribuir el gasto a las escuelas, esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
Total de horas diarias				3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando al análisis del gasto de nómina para identificar razones en la reducción del costo por estudiante a 18 escuelas que no presentaron gasto de nómina a mayo del 2018. Analizando los datos de la matrícula certificada del 2018-2019 para identificar si estas escuelas permanecieron abiertas y con matrícula durante el 2018-2019.	4.00
Total de horas diarias				4.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando con los datos finales del informe para entrega al cliente, esto incluye crear tablas de resumen de los gastos para comparar con el año anterior e identificar varianzas poco comunes, además de crear resúmenes de resultados. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando con los datos finales del informe para entrega al cliente, esto incluye crear tablas de resumen de los gastos para comparar con el año anterior e identificar varianzas poco comunes, además de crear resúmenes de resultados. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
Total de horas diarias				6.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando con los datos finales del informe para entrega al cliente, esto incluye actualización a las gráficas y tablas, además de la presentación power point con los resultados. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando con los datos finales del informe para entrega al cliente, esto incluye los final tabular reports listos para la inclusión en las plataformas desarrolladas por el cliente para divulgación de los datos. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
				6.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, trabajando respuestas a interrogantes de recibidas de la Secretaría con respecto a los trabajos completados y su correcta divulgación al público en general. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante, por escuela; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, continuar trabajando respuestas a interrogantes de recibidas de la Secretaría con respecto a los trabajos completados y su correcta divulgación al público en general. Preparando tabla que define los distintos tipos de per-pupil que se calculan en el DE para propósitos comparativos. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	3.00
Total de horas diarias				6.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el calculo del costo por estudiante, por escuela; divulgacion requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López, reunida con la Directora de Contabilidad, Sheila Vázquez para explicar ejercicio realizado para atender la situación de escuelas sin registro de gasto de nomina a mayo de 2018. Recibir el insumo de la Directora y aplicar el impacto que representaría a los datos ya trabajados para esta situación. Esto con el fin de calcular el costo por estudiante por escuela para el 2017-2018, en cumplimiento con el School and LEA Report Card, Non-Regulatory Guidance del 2017.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				33.00

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Camille Berrios, CPA

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Lydiana López



ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en realizar el quality de (8) consensos sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en realizar el quality de (4) cermimientos del proceso de Propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada cermimiento esté acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en realizar el quality de (10) consensos sobre Solicitud de Propuestas para servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyectos (PBL, por sus siglas en inglés). Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con los expedientes del proceso de Solicitud de Propuestas para servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyectos (PBL, por sus siglas en inglés). Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en dar seguimiento a (4) facturas de los lectores del Proceso de Biblioteca (LSTA). Esto con el propósito de que los lectores obtengan el pago de las propuestas evaluadas.	1.00
Total de horas diarias				9.50
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con lectora del Proceso de PBL Solicitud de Propuesta para servicios de desarrollo profesional, en las modalidades de talleres y coaching para maestros, directores y personal de las oficinas regionales educativas sobre el aprendizaje basado en proyecto (PBL, por sus siglas en inglés). Esto con el propósito de sustentar las debilidades en (2) consensos de dicho proceso. De los cuáles el proponente solicitó una reunión para saber los motivos por lo que su propuesta no pasó la evaluación programática.	2.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con lectora del Proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Esto con el propósito de sustentar las debilidades en (2) consensos de dicho proceso. De los cuáles el proponente solicitó una reunión para saber los motivos por lo que su propuesta no pasó la evaluación programática.	2.50
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (2) consensos del proceso sobre Disponibilidad de fondos para someter propuestas para la implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI, por sus siglas en inglés) en las siete oficinas regionales educativas del DEPR. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
Total de horas diarias				5.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con (3) consensos del proceso Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría en reunión con la oficial de proceso la Sra. María J. Roldán discutiendo (2) consensos del proceso de Resiliencia Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo requerido en el RFP de dicho proceso.	2.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (2) lectores de la UAF en el proceso de evaluación. El mismo con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
Total de horas diarias				4.50
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en orientación a lectores sobre propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada lector tenga conocimiento acerca de los criterios de evaluación de las propuestas que debe evaluar.	3.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en realizar los materiales para los lectores de la orientación sobre propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada lector tenga conocimiento acerca de los criterios de evaluación de las propuestas que debe evaluar.	1.50
Total de horas diarias				4.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (7) evaluaciones individuales del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	3.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (4) consensos del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	3.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a lectores de la UAF en el proceso de evaluación del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.50
Total de horas diarias				7.50
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (9) evaluaciones individuales del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.75
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría apoyando en la realización de los PSF 1 y la extensión de vigencia a los contratos que se vencen a Junio de 2019. Con el propósito de que la Unidad de Contratos tengan los mismos para la creación del nuevo contrato, asegurando que la documentación esté completa y correcta.	2.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a lectores de la UAF en el proceso de evaluación del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (5) consensos del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	3.00
Total de horas diarias				8.75
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (9) evaluaciones individuales del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a lectores de la UAF en el proceso sobre disponibilidad de fondos para propuestas competitivas para ofrecer servicios de alfabetización integrada de inglés y educación cívica. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a lectores de la UAF en el proceso de evaluación del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (6) evaluaciones individuales del proceso de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas para ofrecer servicios de alfabetización integrada de inglés y educación cívica. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	1.75

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (6) consensos del proceso de Disponibilidad de fondos para propuestas competitivas para ofrecer servicios de alfabetización integrada de inglés y educación cívica. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos para cumplimiento de los procesos aplicables	Según solicitado por la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo en realizar el quality de (3) consensos del proceso de propuestas de Título I, Parte A: Participación de los niños que asisten a escuelas privadas para el año escolar 2019-2020. Esto con el propósito de que cada evaluación esté acorde con lo establecido en el RFP.	2.00
Total de horas diarias				9.75
Total de horas mensuales				50.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Estefania Ortega



YAHAIIRA FUENTES COLLET  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 26773 Conchita Cuevas, 28548 Violeta Reyes, 20719 José Mercado, 25619 Felipe Rivera, 23598 Gerardo Sellés Sola.	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27607 María T. Delgado, 34314 Edmundo del Valle.	1.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta validación consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35618 Isidro A. Sánchez, 32748 Jesús Sanabria, 25239 Joaquín Parilla, 34785 José A. Collazos, 30874 José de Diego.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con factura 2019- AF0120DIC18 de la compañía Santillana, en la misma se revisó listado de participantes por los cuales se esta facturando. Se comparó este listado con la el Informe de Empleados del DEPR para validar que los maestros estén activos. Después de hacer verificación 1,406 de los participantes no se pudieron encontrar en el informe y 58 estaban bajo licencias sin sueldo o abandono de servicio. Se discute resultados con la Sra. Ramirez- Directora de UTC y Vanessa Bulttron- Coordinadora del PT 18-02, los mismos se discutirán con la compañía en la reunión del miércoles 22 de mayo.	2.00
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 12187 Antonio Velez, 71761 Apolo San Antonio, 10173 Cotto Anexo, 76562 Cristobal Santana, ORE San Juan.	2.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 10439 Cayetano Coll y Toste, 15024 Elba Lugo, 18259 Bo. Higuillar, 78253 Elemental Nueva, 62182 Francisco Fuentes.	2.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 71795 Elisa Dávila, 12138 Evaristo Camacho, 17780 Factor 5, 12070 Félix Cordova, 12088 Fernando Callejo, 10702 Fernando Suria, 12062 Francisco Menendez	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 14787 Francisco G. Pachin, 11239 Hato Viejo Cumbre, 71753 Ignacio Miranda, 79038 Ileana de Gracia, 75812 Josefina Barceló.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21832 Manuel Cruz, 21873 Oscar Porrata, 23515 Justina Vazquez, 21576 Luis Muñoz Iglesias, 21022 Sándalo Marciano.	2.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20172 SU Bayamoncito, 21881 SU Maria C. Santiago, 28571 Superior Urbana Aguas Buenas, 20982 Republica de Costa Rica, 34617 Eugenio Brac.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa D85Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35592 Florencia García, 27318 Francisco Gracia, 30197 Gabino Soto, 61382 Gabriela Mistral, 23309 Generoso Morales.	2.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30189 Inés Encarnación, 36046 Intermedia Nueva de Loiza, 34363 Isabel Flores, 22458 Jagual Adentro, 32763 Jaime C. Rodríguez.	2.00
Total de horas diarias				8.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia.	1.00
			<b>Total de horas diarias</b>	7.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 10611 Victor Rojas, 17772 Anibal Reyes, 11411 Carmen N. Peraza Toledo, 17673 Daniel Velez Soto, 11643 Domingo Aponete.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 11403 Eugenio María de Hostos, 11593 Gabriela Mistral, 12005 George Washington, 18226 Hector Hernández, 10744 Imbery.	2.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 11940 Josefina Linares, 11908 Julio Lebrón, 11528 Lorenzo Coballes, 17384 Luis F. Crespo, 11387 Luis Melendez.	2.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				39.00

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar González Martínez



YAHAIRA FUENTES COLLET  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con cambios en la distribución del grant award 19-20. En la misma se reviso las distribuciones presupuestarias a escuelas públicas y privadas, luego de cambio recibido.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				1.00

Firma del supervisor del DEPR:  Wanda Vázquez Fiol

Firma del contratista:  Yahaira Fuentes Collet

Nombre del supervisor: Wanda Vázquez Fiol

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

EDGARDO J. LEBRÓN, CPA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Jun-19	Fondos Federales	Unidad de Adjudicación de Fondos	Por solicitud de Bernice Echevarría de la Unidad de Adjudicación de Fondos Federales, comencé a trabajar en el Análisis de Evaluación financiera de las propuestas para la implementación de estrategia educativa Respuesta a la Intervención. Esta evaluación es parte de los requisitos de documentación en los procesos de adjudicación de fondos.	3.00
			Total de horas diarias	3.00
20-Jun-19	Fondos Federales	Unidad de Adjudicación de Fondos	Por solicitud de Bernice Echevarría de la Unidad de Adjudicación de Fondos Federales, completé los trabajos de Análisis de Evaluación financiera de las propuestas para la implementación de estrategia educativa Respuesta a la Intervención. Esta evaluación es parte de los requisitos de documentación en los procesos de adjudicación de fondos.	3.50
			Total de horas diarias	3.50
			Total de horas mensuales	6.5

Firma del supervisor del DEPR:   
Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista:   
Nombre del contratista: Edgardo J. Lebrón, CPA



LUIS A. TORRES, CPA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARIA AUXILIAR DE ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6/13/2019	Federal	Asuntos Federales	Trabajé con análisis y apoyo al Programa Título II, Parte A de la ley ESSA. Junto a Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II, Parte A analice y realice recomendaciones para contestar preguntas relacionadas a datos financieros e inversión de fondos SEA relacionado a survey sobre uso de fondos del Programa Título II, Parte A según solicitado por el Departamento de Educación Federal.	2
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				2.00

Firma del supervisor del DEPR:  Firma del contratista: 

Nombre del supervisor: Wanda Vazquez Fiol  
Nombre del contratista: Luis A. Torres